



Die Bandstahl Schulte & Co. GmbH gehört zu den führenden Herstellern von kaltgewalztem Bandstahl. Als einziges Unternehmen in unserem Markt betreiben wir ein Kaltwalzwerk mit integriertem Stahlservice-Center und können so unsere Kunden mit fast allen Bandstahl-Produkten aus einer Hand bedienen. Unsere Mitarbeiter sind einer der wichtigsten Bausteine für die Zukunft. Als Familienunternehmen legen wir dabei viel Wert auf ein familiäres Miteinander. Aus diesem Grund arbeiten bei uns sowohl junge als auch erfahrene Mitarbeiter mit demselben Ziel zusammen: Unseren Kunden das perfekte Produkt anbieten zu können.

Referent der Geschäftsführung (m/w/d) - Unterstützung von Management / Rechnungswesen

Als Referent der Geschäftsleitung (m/w/d) sind Sie die rechte Hand der Geschäftsleitung. Sie bereiten Entscheidungen vor und entlasten die Geschäftsleitung bei allen Geschäftsvorhaben.

Sie stehen in Kontakt mit allen Abteilungen des Unternehmens und erhalten sowohl organisatorische als auch koordinative Aufgaben. Sie sind für die interne Organisation ebenso zuständig, wie für die Pflege von Außenkontakten und besetzen somit eine „Querschnittsposition“. Sie informieren sich laufend über alle für das Geschäft relevanten Belangen, um stets kompetent aufzutreten und gegebenenfalls Ihren Vorgesetzten vertreten zu können.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Unterstützung der Geschäftsführer bei Fragestellungen auf strategischer und operativer Ebene
- Vorbereitung, Erstellung und Abstimmung von Entscheidungsvorlagen, Analysen sowie Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen
- Vorbereitung und Management von Projekten
- Controlling von Projekten
- Unterstützung und Vertretung im Bereich Rechnungswesen
- Entwicklung, Umsetzung und Einführung von neuen Prozessen
- Unterstützung im Bereich kaufmännische Supportfunktionen
- Terminverfolgung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Ausgeprägte analytische und strategische Denkweise
- Unternehmerische Denkweise, erste Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Innovationsfähigkeit und Durchhaltevermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Gute MS-Office Kenntnisse (insb. Excel)

Was Sie erwartet:

- Die Arbeitsatmosphäre eines inhabergeführten mittelständischen Industrieunternehmens
- Ein moderner Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen
- Spannende und herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Ein sicherer Arbeitsplatz im Mittelstand
- Weitere Benefits: 30 Tage Urlaub bei Festanstellung, Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits, Bikeleasing, Mitarbeiter-Events, Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge, Kostenloser Zugang zu Wasser, Tee, Kaffee und frischem Obst

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie können sich mit unseren Anforderungen identifizieren? Sie möchten das Tagesgeschäft eines erfolgreichen Bandstahlherstellers kennenlernen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit schicken Sie bitte per E-Mail an karriere@bandstahl-schulte.de